

2023 年度扬子学院资产清查工作报告

扬子学院已完成 2023 年度资产清查的主体工作，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

一、资产清查总体状况分析；

（一）资产清查日期：2024 年 1 月 15 日开始对我校的固定资产进行全面清查。

（二）资产清查范围：主要对我校固定资产情况进行全面清查。

（三）资产清查工作具体实施情况：在清查前，认真执行有关资产清查的制度规定，学习相关文件，首先，我校成立了由陈曦领导小组组长的固定资产清查工作领导小组。依照固定资产清查的制度及相关文件，结合我校实际情况制定了具体的工作计划和实施方案。其次，组织人员按照具体的工作计划和实施方案开展了固定资产清查自查工作。主要对学院财产情况进行清查。

固定资产清查是对各项资产进行全面的清理、核对和查实。固定资产清查按照实物盘点清理资产，主要对学院的固定资产进行了全面的清查。

(四) 资产清查工作取得的成效及存在问题：

在清查中，做到清查全面彻底、不重不漏，账实相符，切实摸清了“家底”；对清查核实的固定资产，已按照有关制度规定建立健全了固定资产明细帐和固定资产卡片；对资产清查工作中发现的各项资产盘盈、盘亏、损失等问题，坚持实事求是的原则，如实反映存在问题，提出了处理建议，上报资产清查领导小组，经所资产清查领导小组讨论通过。对资产清查工作中发现的问题，依据资产清查政策进行分类整理并收集了证据，填制了《固定资产工作表》等清查报表资料，撰写了《固定资产清查工作报告》，并将清查结果在本单位进行公示。

二、资产清查工作结果：

(一) 旧桌凳有不同程度的损坏。

(二) 部分教学仪器未及时维修或保养而报废。

(三) 以前报废的器材没有报损等。

三、单位资产管理中存在问题、原因、及改进措施：

(一) 存在的实际问题：

1. 部分物品有乱搬现象。

2.对于两个及以上部门或二级学院使用的资产，没有确定的保管人员。

3.部分器材仪器没有及时维修，保养和报损。

(二) 改进措施：

1、建立完善固定资产管理制度。

2、指定专人妥善保管和维护资产。

3、认真清理资产并整顿实物管理现场。

4、及时按规定程序处理固定资产帐务。

