安徽扬子职业技术学院

**校级精品课程申报书**

课 程 名 称 会计学基础

所属专业大类名称 管理类

所属专业类 名 称 财务会计类

课 程 负 责 人 李竹敏

所属二级学院（部） 经济管理学院

申 报 日 期 2019年10月10日

安徽扬子职业技术学院 教务处

二〇一九年八月

**填 写 要 求**

1. 以word文档格式如实填写各项。
2. 表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。
3. 涉密内容不填写，有可能涉密和不宜大范围公开的内容，请在“其他说明”栏中注明。

**1.课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 课程负责人 | 李竹敏 | 性 别 | 女 | 出生年月 | 1987.10 |
| 最终学历 | 本科学士 | 专业技术职务 | 讲师 | | |
| 学位 | 学士 | 职业资格证书 | 初级会计职称 | | |
| 所在二级学院（部） | 经济管理学院 | | | | |
| 通信地址（邮编） | 安徽省芜湖市三山区浮山路68号（241080） | | | | |
| 教学与技术专长 | 《会计学基础》《初级会计实务》《财务管理》 | | | | |
| **工作简历** | （含在行业、企业的工作经历和当时从事工作的专业领域及所负责任）：  2012年6月---至今，担任安徽扬子职业技术学院教师、辅导员  2013年6月---2019年8月，经管教研室主任  2019年9月---至今，经济管理学院教学副院长 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学情况** | 课程负责人近三年承担本课程情况；近五年来承担的主要教学工作（含课程名称、课程类别、周学时；届数及学生总人数）（不超过五项）；主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限、成果）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）获得的教学表彰/奖励  **一、近五年讲授的主要课程**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **时间** | **课程名称** | **周学时** | **总学时** | **班级/人数** | **教学质量校考评等级** | | 2018-2019 | 《会计学基础》 | 6 | 72 | 1/108 | 良好 | | 2018-2019 | 《初级会计实务》 | 6 | 90 | 1/108 | 优秀 | | 2018-2019 | 《财务管理》 | 4 | 60 | 1.2/114 | 良好 | | 2019-2020 | 《会计学基础》 | 6 | 72 | 1.2/127 | 优秀 | | 2019-2020 | 《初级会计实务》 | 6 | 90 | 1.2/127 | 优秀 | | 2019-2020 | 《财务管理》 | 4 | 60 | 1/108 | 良好 |   **二、近五年承担的实践性教学**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **时间** | **课程名称** | **总学时** | **班级/人数** | | 2018-2019 | 会计基本技能实训 | 24 | 1/108 | | 2018-2019 | 初级会计实训 | 24 | 1/08 | | 2019-2020 | 会计基本技能实训 | 24 | 1.2/127 | | 2019-2020 | 初级会计实训 | 24 | 1.2/127 |   **三、近五年来承担的教学研究课题**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **课题名称** | **课题类别** | **来源** | **研究**  **时间** | **本人所承担工作** | **鉴定**  **情况** | | 《基础会计》课程教学大纲（适用于会计、财务管理专业） | 院级 |  | 2019 | 负责人 | 2019.6 | | 《初级会计实务》课程教学大纲适用于会计、财务管理专业） | 院级 |  | 2019 | 负责人 | 2019.6 | | 《财务管理》课程教学大纲适用于会计、财务管理专业） | 院级 |  | 2019 | 负责人 | 2019.6 | | 《会计学基础》课程教学大纲（适用于会计、财务管理专业） | 院级 |  | 2019 | 负责人 | 2019.6 |   **四、近五年在国内外主要刊物上以第一署名人发表的教学论文/论著**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **题目/论著** | **刊物名称/出版社** | **级别** | **发表时间** | **署名次序** | | 事业单位绩效考核体系优化研究 | 中国乡镇企业会计 | 4类 | 2019年4月 | 1 | | 徽州壁画创作的艺术特点研究 | 湖北开放职业学院 | 4类 | 2018年12月 | 2 | | 皖北面人市场拓展研究 | 中国市场 | 4类 | 2018年2月 | 2 | |  |  |  |  |  | |
| **技术服务** | 近五年来承担的技术开发与服务（培训）项目及效果（含项目/培训名称、来源、年限、本人所起作用）（不超过五项）；在国内外公开发行刊物上发表的专业技术论文（含题目、刊物名称、署名次序与时间）；获得的表彰/奖励或获得的专利（含奖项名称、授予单位、署名次序、时间）  2018年3月指导会计专业学生参加安徽省会计技能大赛  2018年5月参加全国初级会计职称考试并取得初级会计专业技术资格  2019年12月参加安徽扬子职业技术学院经济管理学院“青年教师教学基本功大赛”荣获“一等奖”  2020年8月参加安徽省国培财务管理“双师型”项目培训 |

**2．课程团队**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程团队结构（含兼职教师）** | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 专业技术职务 | 职业资格  证书 | 专业  领域 | 在教学中承担的  工作 | 兼职教师在行业企业中所任职务 | 签字 |
| 张方芳 | 女 | 1995.10 | 助教 |  | 财务管理 | 教学 | 行政助理 |  |
| 王静 | 女 | 1990.9 | 助教 |  | 会计 | 教学 | 分团委书记 |  |
| 朱婷婷 | 女 | 1990.4 | 助教 |  | 经济学 | 教学 | 分团委书记 |  |
| 包莉 | 女 | 1993.3 | 助教 |  | 会计 | 教学 | 辅导员 |  |
| 桂绕根 | 男 | 1986.3 | 助教 |  | 管理学 | 教学 | 副院长 |  |
| **课程**  **团队**  **整体**  **素质**  **及青**  **年教**  **师培**  **养** | 课程团队的“双师”结构、专兼教师比例、知识结构、专业技术职务及职业资格结构、年龄结构、学缘结构、优秀教育技术骨干配置、近五年培养青年教师的措施与成效：  本教学团队共8人，其中：主讲教师7人；辅导教师2人，实训指导教师2人。本团队中，讲师1有副教授3人，讲师1人，助教4人，师资配置比率达到1:15。高中级职称教师占主讲教师50%；硕士以上，硕士学历37.5%。“双师型”教师比例50%；从年龄结构上看，35岁以下的青年教师占50%以上，从学缘结构上看，有会计专业的本科毕业生，也有财务管理专业中的骨干老师，充分说明会计专业的知识具有综合性。中青年教师定期参加国内各大院校的学术研讨、专业培训，参加与企业之间产学研的研讨，到各大公司实践等。这些培养活动提高了中青年教师的“双师型”专业技能和科研能力，为提高教学水平形成了有力的支撑。 | | | | | | | | |

**3．课程建设**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 详细介绍课程的性质与作用，设计的理念与思路，对专业建设与发展的定位与作用，持续建设和更新情况，以及转型升级为资源共享课情况：  **一、制定依据与课程定位** （一）制定依据 本课程标准是依据经济管理学院相关专业人才培养方案制定。 （二）课程定位 本课程是会计类专业的一门专业课程。其前续课程有《经济法》、《财经法规与会计职业道德》等，是会计专业的一门基础课程，为后面学习其他课程奠定基础，地位十分重要，在引导学生学习会计基本知识、培养学生学习积极性、学习兴趣以及职业素养的养成方面起着十分重要的作用。  **二、课程教学目标**  《基础会计》是三年制高职会计、财务管理等专业的一门专业主干课程。其任务是讲述会计记账的原理、方法、会计信息处理、信息载体等内容。课程教学目标是：通过本课程的学习，使学生掌握会计的基本原理等基础知识以及记账的方法和程序等专业技能，并能将所学到的知识应用到实践中去。  **（一）知识教学目标**  1、了解会计概念、职能、历史；理解会计核算基本前提和核算一般原则；掌握会计工作流程；  2、理解会计要素、会计科目和会计账户；掌握会计等式和借贷记账法；  3、掌握企业采购业务、生产业务、销售业务等日常核算；  4、掌握原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表的概念、分类和填制；  5、掌握财产清查方法。  **（二）能力培养目标**  1、具有从事会计工作最基本的基础知识、基本核算和监督能力；  2、具有会计职业的就业能力和会计岗位初步职业判断能力；  3、能够完成从填制和审核凭证、设置和登记账簿、编制报表一系列会计工作流程；  4、能够进行简单财产清查工作和错账查找工作；  5、能够进行简单财务数据分析。  **（三）素质培养目标**  1、拥有良好的职业道德和敬业精神；  2、拥有较强的语言表达、职业沟通和协调能力；  3、拥有团队合作和妥善处理人际关系素质；  4、拥有良好的心理素质和克服困难的素质  5、拥有自主学习会计新知识素质和终身学习的态度。  6、拥有踏实肯干的工作作风和热情、耐心的服务态度。  **三、教学时间分配表**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 情境 | 情境名称 | 分设具体项目名称 | 学时 | | 情境1 | 建账 | 项目一 会计职业入门  项目二 设置会计科目和账户  项目三 借贷记账法 | 4  8  8 | | 情境2 | 填制和审核原始凭证 | 项目四 原始凭证的识别与填制 | 8 | | 情境3 | 填制和审核记账凭证 | 项目五 填制和审核记账凭证 | 8 | | 情境4 | 核算具体经济业务 | 项目六 借贷记账法的应用 | 10 | | 情境5 | 登记会计账簿 | 项目七 会计账簿 | 12 | | 情景6 | 编制会计报表 | 项目八 财产清查  项目九 会计报表 | 8  6 | |

**4．课程内容**

|  |
| --- |
| 课程内容的针对性与适用性、教学内容的组织与安排、教学模式的设计与创新、实践教学条件的建设与使用等:  **课题一 建账**  内容：  1、认识会计工作组织和会计职业；  2、认知会计核算前提；  3、划分会计要素；  4、构建会计等式；  5、设置会计科目、开设账户；  6、运用借贷记账法，编制简单会计分录。  要求：  1、掌握经济学基础、管理学基础知识；  2、能流畅的表达自己的想法和建议；  3、具有一定的书面表达能力；  4、具有正常社会交往能力。  **课题二 填制和审核原始凭证**  内容：  1、会计凭证的概念、分类；  2、原始凭证的概念、分类、作用；  3、具体原始凭证填制要求；  4、具体原始凭证审核方法。  要求：  1、掌握企业各类经济业务具体核算；  2、能够运用借贷记账原则审核业务正确与否；  3、文字书写清晰、流畅。  **课题三 填制和审核记账凭证**  内容：  1、记账凭证的概念、分类、作用；  2、收款凭证、付款凭证、转账凭证的填制方法；  3、通用记账凭证的填制方法；  4、记账凭证的审核要点和装订、归档要求。  要求：  1、具备认识不同用途的原始凭证能力；  2、具被一定的财经法规和财经纪律的基本知识；  3、具有签章要求方面的认知。  **课题四 核算具体经济业务**  内容：  1、借入资本、投入资本的核算；  2、固定资产、原材料采购核算方法；  3、生产过程中料、工、费核算方法；  4、销售过程收入、费用核算；  5、企业不同利润形式构成和利润分配核算。  要求：  1、熟练掌握会计要素分类、会计科目、账户类型；  2、能够运用会计等式判断会计要素增减变化；  3、熟练运用借贷记账法，能编制简单会计分录。  **课题五 登记会计账簿**  内容：  1、会计账簿概念、分类和作用；  2、特种日记账登记规则和方法；  3、明细账登记方法；  4、总账登记方法；  5、对账和结账；  6、错账更正方法  要求：  1、熟练掌握会计科目和会计账户的区别和联系；  2、能够正确编制会计凭证；  3、能够正确书写数字大小写。  **课题六 编制会计报表**  内容：  1、会计报表的概念、分类、特点、作用；  2、资产负债表的结构；  3、资产负债表的编制方法；  4、利润计算公式；  5、利润表的结构和编制方法；  6、所得税的计算。 |

**5．课程资源**

|  |
| --- |
| 资源特色 |
| 一 、现代教学技术手段的应用  1、在教学中引入现代化教学手段  充分利用多媒体教室直观教学的优越性，配合动画课件，有声有影的将会计账务处理过程展现在学生面前。将晦涩的理论和工作过程动态演示给学生，形象逼真，生动有趣，吸引学生注意力，以增加学生的感性认识。  2、建设了会计模拟实训教学系统，改进实训方式。  二、会计电算化教学  1、运用用友软件将理论与电算化软件操作结合起来，充分引入教学案列，模拟企业做账流程进行教学。  三、网络教学资源和硬件环境  1、学校图书馆的电子资源，为网络教学提供了丰富的软件资源。  主要有维普数据库 、CNKI 中国知网中文期刊数据库、万方数据资源系统、金图国际外文数字图书馆、万方数据系列全文库、万方视频数据库、超星数字图书馆、读秀电子图书馆为课程教学提供了良好的网络教学软件环境。  2、会计专业还购置了一批国内先进的会计仿真软件和多媒体教学光盘  3、利用网络课程平台进行教学  学生可以利用网络课程平台中的课件、教学录像等教学资源进行自学，同时还可以通过网络与任课教师进行交流。由于网络平台的开放性和信息量大等特点，学生极大地提高了学习的积极性和主动性，同时也扩大了学生的知识面，学生的学习能力和教学质量有了明显提高。 |
| 基本资源清单 |
| 《会计学基础》课程介绍  《会计学基础》教学课程标准  《会计学基础》说课PPT  《会计学基础》课程PPT课件  《会计学基础》电子教案  《会计学基础》每章相关理论和技能练习题  《会计学基础》阶段测试题和期末测试题  《会计学基础》阶段测试题和期末测试题  《会计学基础》课程考核  会计基本技能综合实训室 |
| 拓展资源清单及建设使用情况 |
| 拓展资源清单：  参考用书：  [1] 蓉辉 会计学基础.武汉大学出版社,2019.05.  [2] 王福胜 基础会计.苏州大学出版社.2017.07.  [3] 李淑霞 会计学基础.上海财经大学出版社,2015.4.  [4] 李家华 基础会计.北京，北京邮电大学出版社,2019.06..  相关网站：  1、中华会计网校  2、东奥会计 |

**6．课程评价**

|  |
| --- |
| 自我评价、同行评价、行业企业专家评价、学生评价、社会使用评价等:  **一、校外专家、行业企业专家、校内督导及学生评价**  近三年，来自学生方面的评价也是令人满意的，学生测评中同学们普遍认为教师教学经验丰富、教学方法灵活、理论通俗易懂、实践操作科学合理，通过该课程的学习，能熟练分析会计学基础学习技巧；掌握会计账务处理过程；熟练掌握会计记账方法。任课教师理论基础扎实，解决实际问题能力强，作到了既传授知识又为人师表。在近几年的教学测评中，学生对本课程的打分结果均为88分以上。  来我校进行会计基本技能考评的考评员们对该课程在教学时采用了理论实际相结合的教学方法，并使用了形象直观的多媒体教学，耐心的指导，充分调动了学生的学习积极性，提高了教学效果给予了充分的肯定。他们认为该课程的任课教师李竹敏一直担任《会计学基础》以及会计相关课程的教学。  校外专家评价意见：  《会计学基础》是会计相关专业一门重要的专业课，该课程在教学时采用了理论实际相结合的教学方法，并使用了形象直观的多媒体教学，耐心的指导，充分调动了学生的学习积极性，提高了教学效果。《会计学基础》的任课教师李竹敏的课堂理论教学，全部能重用多媒体设备教学，大量的现场图片，实物模型和案例分析，形象直观，信息量大有助于学生对理论知识的理解记识，有效激发了学生求知欲和学习兴趣。提高了课堂教学的效率，适时组织参观现场，实训操作，在充分感受现场实际的过程中，促进了知识的内化，培养了学生动手能力和热爱专业，扎根现场的职业精神。  在教学改革与建设中，他更新观念，有创新意识和改革措施，专心设计课程内容体系，精选内容，注意引进技术，新措施，新知识，体现出教育内容的先进性、实用性，并能正确处理本课与其他相关课程的关系。在教学过程中，能做到理论联系实际，融知识传授，能力培养，素质教育与一体，着重抓好时间教学环节，注重培养学生处理和解决实际问题的能力。  在教学建设上，教学文件齐全。有完整适用的教学大纲、教学授课计划教案、课件和实践教学指导书；在加强软件建设的同时建设完整的教学实训基地，对培养应用型高技能人才起到了保障作用。  学生评价：  学院教务处每学期均组织学生进行网上评教，学生对该课程主讲教师教学评价均在 80 分以上；学生教学质量反馈意见认为：老师按照案例导入进行教学，可以提高学习的兴趣，学习知识的目的性更强，同时激发了大家的自主学习的意识，对提高未来走向社会提高学习能力帮助很大。另外课程内容安排合理，难易适度，与相关学科的关系处理得当。主讲教师采用多种教学方法和手段，特别是多媒体教学和实例教学，活跃了课堂气氛，丰富了课堂内容。更为难能可贵的是，任课老师能够追踪当前专业热点问题，掌握一手资料，并及时反馈给学生，让学生学到当前最新、最前沿的东西，让学生了解本行业的发展趋势，从而增加了学习的兴趣。教师的循循善诱、耐心指导，让同学们更容易接受和理解专业知识和专业技能。近三年来，学生对该门课程任课教师的评价一直是优。评分表和学生意见反馈表文件具体见学院网页教务处评教一栏。 |

**7．二级学院（部）政策支持**

|  |
| --- |
| 详述二级学院（部）对本课程已落实的政策支持与措施，对下一步深入推进建设新的政策承诺与措施设计:  为加大教学过程中现代信息技术的应用力度，加强科研与教学的紧密结合，促进学校和教师对教学工作的投入，建立学校各学科专业的精品课程体系 , 学院制订出台了《精品课程建设规划方案》，为我院精品课程建设管理提出了要求并给出了相应的保证措施：  1、成立精品课程建设领导专门机构。学校成立了精品课程建设领导小组，负责精品课程建设的规划、管理、评审、检查、验收等工作  2、建立以精品课程建设为目的的配套系统。从师资队伍、教学改革、专业建设、教学管理、实训室建设等方面进行系统筹划，共同打造国家级、省级、校级的精品课程。  3、加强对精品课程建设的管理工作。由教务处负责制定工作细则，组织检查和评审以及申报工作。学校组织专家组根据国家精品课的评估标准，对精品课程进行立项评审、中期检查和后期验收，同时还对已评为校级以上的精品课程进行检查和升级评估。  4、加大对精品课程建设的支持力度。学校对立项的精品课程划拨专项启动建设资金，对不同级别的精品课程划拨专项经费和日常经费，专门用于精品课程的建设费用和维护升级费用。校级精品课每门每年 20000元，省级精品课每门每年 30000元，国家级精品课每门每年50000元。  5、建立科学的激励机制。学校制订了教学工作成果奖励办法，对获得校级、省级、国家级精品课程立项的课程进行奖励，充分调动了教师的积极性。  以上措施制定实施以来，我校积极进行精品课程建设，严格执行学院关于精品课程建设的各项规定，各项措施得到有力落实，为推进我分院精品课程的建设发挥了积极的作用。  对本课程后续建设规划的支持措施：  为保证课程建设规划的顺利实施，学校将从政策制订、条件建设、师资培训、项目申报、评奖评优等方面予以全力支持与配合。  政策倾斜：学校在进行教学成果奖、教学优秀奖评选，教材出版资助、教研项目申报时，对精品课程组教师适当予以倾斜。  完善机制：学校建立有效的激励机制，把课程建设纳入到对学院的教学工作考核目标，每年予以检查、评比和奖励，并对更新率等达不到要求的课程予以警告、扣分直至取消课程称号等处分。  加强管理：学校安排专人对精品课程建设予以管理、跟踪检查和督促落实。安排专门部门对精品课程建设提供技术支持和资源建设指导。  条件建设：购置专用服务器、录像设备和处理软件，建设专用教室，支持精品课程课堂教学的全程录像。同时，加大对实训室的投入建设。  师资培训：加大对教师的培养培训力度，派教师到省内外参加各种专业培训、进修、研讨，选派教师到企业一线挂职实习锻炼，提高教师的专业水平及实践操作能力。 |

**8．承诺与责任**

|  |
| --- |
| 1．学校和课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况，若免费共享的基本资源涉及到第三方权益，须将“课程资源使用授权书”[注]附后；  2．学校和课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  3．二级学院（部）和课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；  4、申报课程入选后，保证基本资源在“安徽扬子职业技术学院教学资源公共服务平台”免费共享。  课程负责人签字：  系部公章：  日期： |

**9．二级学院（部）推荐意见**

|  |
| --- |
| 二级学院（公章）  责人（签字）年 月 日 |

**10.学院审批意见**

|  |
| --- |
| 学校（公章）  年 月 日 |